УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Яйская оош №1»

 № 75\_ от \_\_19.05. 2019г

**Положение о Совете школы**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Яйская основная общеобразовательная школа №1» (далее – Школа) 1.2. Совет Школы является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Школы и профсоюзным органом.

1. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами отдельных направлений.
2. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

**2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1. К компетенции совета Школы относится решение следующих вопросов:

* участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
* участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;
* дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;
* участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем совета Школы, и директором Школы;
* определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
* привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
* защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
* решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
* проведение собеседования с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
* обеспечение участия представителей общественности: в процедурах промежуточной и итоговой аттестации учащихся, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз; в деятельности конфликтных комиссий;

• решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

1. Срок полномочий совета Школы составляет 1 год.
2. Совет Школы созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет может собираться по инициативе Общего собрания работников Школы.

3.3. В совете Школы участвует по должности директор Школы, педагоги, избранные на общем собрании работников Школы, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, представители общественности.

3.4.Совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания (им не может быть директор Школы) сроком на 1 год, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.5.Заседание совета Школы правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.6.Решение Совета является правомочным, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

* нормативно-правовые документы;
* Устав и локальные акты школы;
* программа развития школы;
* план работы Совета школы на учебный год;
* протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед участниками образовательных отношений.